

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБИИ РАН) (далее – Учреждение) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности, комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом СПБИИ РАН, другими локальными нормативными актами учреждения, и настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБИИ РАН) утвержденным приказом СПБИИ РАН № 42 от 22 февраля 2022 (далее - Порядок проведения конкурса)

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Учреждения;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценивает профессиональный уровень претендентов к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- рассчитывает рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: директор Учреждения – председатель комиссии; заместитель директора – заместитель председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии из числа работников Учреждения, научных работников иных учреждений РАН, других образовательных научно-исследовательских организаций, представителя профсоюзной организации Учреждения.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия реализует следующие процедуры:

- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования.

рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту.

критерии оценивания: квалификация претендента; стаж научной работы; опыт выполнения научных проектов; опыт подготовки научных отчетов по ГОСТу; соответствие темы исследований претендента научным направлениям научного подразделения Учреждения, на должность(и) которого проводится конкурс; индекс РИНЦ; результативность проведенной претендентом научной работы: количество публикаций в изданиях, включенных в индексы научного цитирования Web of Science, Scopus и в перечень рецензируемых журналов, утвержденный ВАК; защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук под руководством претендента (Таблица оценивания претендента в баллах - Приложение к настоящему положению). Победителем становится претендент, набравший при суммировании баллов по всем критериям наибольшее количество баллов;

- принимает решение, которое должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства количества баллов, набранных претендентами, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании Комиссии.

Если на замещение должности подана только одна заявка, то после проведения балльной оценки претендента открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, решается вопрос о признании претендента победителем либо о признании его не прошедшим конкурсный отбор.

В случае если по результатам рассмотрения заявки полученный балл публикационной активности претендента будет меньше установленных минимальных значений достаточных для выполнения трудовых функций по должности (Приложение к настоящему положению), то Претендент признается несоответствующим установленным требованиям.

В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.4. В случае, если комиссия признает необходимым проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается секретарем комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

## **1. Организация заседания Конкурсной комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) — заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит и размещает объявление о проведении конкурсов в соответствии с пунктами 5, 8-12 Порядка проведения конкурса;

- информирует о поступлении заявок на участие в конкурсе и направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении учреждением;

- формирует повестку заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (в случае объявления конкурса на сайте Учреждения и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»);

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений Комиссии в отдел кадров учреждения.

4.6. Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

**Таблица оценивания претендента  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, в баллах**

Показатели	Критерии оценивания
Квалификация претендента	3 балла за наличие степени кандидата наук 6 баллов за наличие степени доктора наук
Опыт выполнения научных проектов	3 балл за каждый проект
Соответствие темы исследований претендента научным направлениям научного подразделения Учреждения, на должность(и) которого проводится конкурс	соответствуют - от 1 до 5 баллов, не соответствует - 0 баллов
Научные статьи в журналах, индексируемых в системе РИНЦ	1 балл за единицу
Результативность проведенной претендентом научной работы за 5 лет предшествующих подаче заявки: количество публикаций в изданиях, включенных в индексы научного цитирования Web of Science, Scopus и в перечень рецензируемых журналов, утвержденный ВАК;	за 1 публикацию в журналах, входящих в: Web of Science - 5 баллов, Scopus - 5 баллов, ВАК - 3 балла
Монографии или академическое издание исторических источников	10 баллов
Защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук под руководством претендента	защита под руководством претендента докторской диссертации - 5 баллов, защита под руководством претендента кандидатской диссертации - 3 балла

**Минимальные (пороговые) значения достаточные для выполнения трудовых функций:**

заместитель директора по научной работе	45 баллов
заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), главный научный сотрудник	40 баллов
ведущий научный сотрудник	35 баллов
старший научный сотрудник	15 баллов
научный сотрудник	10 баллов
младший научный сотрудник	5 баллов