

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг, выполняемых (оказываемых)
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки
Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук
(СПБИИ РАН) на платной основе

№ п/п	Наименование работы, услуги	Единица измерения работы, услуги
1. Копировальные работы		
1.1	Ксерокопирование архивных документов техническими средствами учреждения	лист
1.2	Цифровое репродуцирование:	
	Подготовка документов для оцифровки	ед. хранения
	Изготовление цифровой копии	лист
	Предоставление цифровых копий архивных документов	лист
	Подготовка микрофильмов к сканированию	ед. хранения, бокс, комплект микрофиш
	Цифровая копия с микрофильмов	кадр
	Копирование собственными техническими средствами пользователей	образ
2. Оказание информационных и консультационных услуг		
2.1	Тематическое выявление архивных документов, печатных изданий с составлением перечня	позиция перечня
2.2	Подготовка тематической подборки (комплекта) копий архивных документов, печатных изданий	подборка (на 10 документов)
2.3	Исполнение запросов:	запрос (на одно лицо, факт, событие или объект)
		- тематический, в т.ч., биографический; об имущественных правах (в зависимости от сложности)
		- генеалогический
2.4	Транскрипция палеографических, перевод иностранных текстов архивных документов, печатных изданий и др.	машинописный лист
2.5	Проведение научных экспертиз	машинописный лист
3. Популяризации исторических знаний		
3.1	Подготовка историко-документальной выставки	Выставка
3.2	Подготовка по архивным документам, печатным изданиям теле-, радиопередачи, статьи в печатном и/или электронном СМИ	Передача, статья
3.3	Проведение экскурсий с показом архивных документов, печатных изданий	академический час
		- обзорной

		- тематической
3.4	Подготовка документальной публикации	печатный лист
4. Прочие платные услуги		
4.1	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории учреждения	
4.2	Сдача специализированным организациям вторичного сырья - лома и отходов драгоценных металлов.	
4.3	Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.	
5. Обеспечение сохранности документов		
5.1.	Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов и печатных изданий (в зависимости от параметров носителя объекта обследования)	ед. хранения, проба
5.2.	Обследование физико-химического, биологического, санитарно-гигиенического состояния, воздушной и световой среды архивохранилищ	куб. м, кв. м, проба
5.3.	Реставрация архивных документов и печатных изданий	лист, кв. дециметр, секунда звучания
5.4.	Консервационно-профилактическая обработка архивных документов на пленочных носителях (машинная, ручная)	пог. м, ед. хранения
5.5.	Ремонт, брошюровка, переплет, подшивка архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка и качества переплетного материала)	лист, ед. хранения
5.6.	Дезинфекция, обеспыливание архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (полистное)	лист, ед. хранения